# LW4 | Nederlands portfolio

## Opdracht 3: klachtenmail

1. Lezen

* Wat is de aanleiding van het schrijven?

Er zou een telefoon gestuurd worden op maandag 27 februari, die nog steeds niet ontvangen is.

* Wat is het doel van het schrijven?

Beklag te doen aan de ontvanger.

* Welke informatie verwacht je nog te krijgen in de kern?

Verdere uitleg over de situatie en de wensen van de verzender.

* Wat verwacht je nog te horen in het slot?

Wat de verzender verwacht van deze brief.

1. Schrijven

|  |  |
| --- | --- |
| Aan:  Onderwerp: | jacques.dubois@defrissewind.be  Klacht accommodatie De frisse Wind |
| Geachte J. Dubois,  Naar aanleiding van mijn ervaring op het skioord De frisse Wind schrijf ik u deze mail. Samen met een aantal vrienden hebben we een huisje gehuurd op het skioord, waar wij vijf nachten zouden verblijven. Wat wij aantroffen in het huis, beviel ons niet. Graag wil ik met u een oplossing vinden voor de negatieve ervaring.  Ons was beloofd dat wij het huisje schoon zouden aantreffen en meteen thuis zouden voelen. Toen we het huisje binnenliepen realiseerde wij in wat voor bende we terecht zijn gekomen. Het huisje was erg smerig om het zo zacht mogelijk uit te drukken. De keuken was besmeerd met aangekoekte etensresten, de woonkamer was voorzien met kapotte meubels, de wc op de badkamer was verstopt en ik kan zo nog oneindig doorgaan. Naar aanleiding van onze ontdekking hebben wij u telefonisch proberen te contacteren, helaas was u niet te bereiken. Na de onaangename verassing van een kakkerlak zijn we opgestapt en hebben we besloten om in een hotel te overnachten voor de komende vijf dagen.  Graag zou ik de aanbetaling terugontvangen die wij bij het reserveren van het huisje betaald hebben. Aangezien wij niet in het huisje overnacht hebben, lijkt dit mij eerlijk verzoek. Ik kijk uit naar uw antwoord en hopelijk kunnen we dit tot een goed einde brengen.  Met vriendelijke groet,  Rebecca Broens | |